

ที่ SLC 042/2567

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอลดขนาดานไฟฟ้า เพื่อทำการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า บริษัท โซลาร์ควา จำกัด (โครงการไทรชลวย)

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
สำเนาเรียน ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า เขต 3 ภาคกลาง , การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตำบลบางหลวง

เนื่องด้วย บริษัท โซลาร์ควา จำกัด มีกำหนดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในโครงการไทรชลวย โดย
มอบหมายให้บริษัท โซลาร์คอน จำกัด ดำเนินการ ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ตามช่วงเวลา 18.00 น. -
03.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

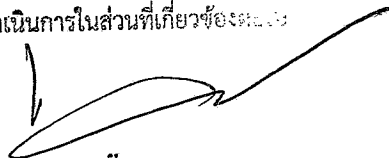
ขอแสดงความนับถือ


(นายอัญญาวุฒ พุทธาน)
ผู้จัดการโครงการ

- รจก.(ท) รจก.(ล) ผชน.๙ นบช.๙
 นบพ.๙ ผชน.๘ จป.(ว) ทม.ทุกแผนก
 ทม.สน. ทม.บร. ทม.มต. ทม.ปบ.
 ทม.กส. ทม.บส. ผจก.กฟส.บางหลวง
 อื่นๆ.....

เพื่อทราบ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นายเอกชัย หິงสุวรรณ)

ผจก.กฟส.บางเลน

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน ฝ่าย O&M

คุณจอมพล เชื้อบุญมี บริษัท โซลาร์คอน จำกัด (โทร. 091-8394941)



Solarcon Co.,Ltd.
หนังสือนำส่งเอกสาร
(TRANSMITTAL OF DOCUMENTS)

เรียน (ATTN)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม	จาก (FROM)	เลขที่ (Ref.NO.) SOLARCON CO.,LTD.
สำเนาเรียน (CC)	ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า เขต 3 ภาคกลาง , การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตำบลบางหลวง	วันที่ (DATE)	SLC-SLW-DT-24/001 12/Nov/24
โทร. (TEL NO.)		สิ่งที่ส่งมาด้วย (ENCLOSURE)	DOCUMENT
แฟกซ์ (FAX NO.)			
ชื่อโครงการ (PROJECT NAME)	บริษัท โซลาร์วา จำกัด (โครงการโทรลลวย)		

เรื่อง (SUBJECT) 1.) ขอลดขนาดไฟฟ้า เพื่อทำการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า บี. กริม ยันฮี โซลาร์ เพาเวอร์ จำกัด (โครงการโทรลลวย)

ตามที่หนังสือฉบับนี้ บริษัท ฯ ได้จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้มาของท่าน

According to this transmittal, we would like to submit the document / Sample as follows :-

- หนังสือขออนุมัติวัสดุ (Material Submittal for Approval)
- หนังสือขออนุมัติ SHOP DRAWING (Shop Drawing, Submittal for Approval)
- จดหมาย / บันทึก - รายงาน (Letter / Memorandum / Report)
- อื่นๆ (Other)

ลำดับที่ ItemNo.	เลขที่เอกสาร / Drawing Document / Drawing	รายละเอียดของเอกสาร Description	ครั้งที่ส่ง Revision
1	SLC 042/2567	ขอลดขนาดไฟฟ้า เพื่อทำการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า (โครงการโทรลลวย)	1
2			
3			
4			
5			

วัตถุประสงค์ในการจัดส่ง (Objective For submittal)

- เพื่อขออนุมัติ (For your approval)
- เพื่อขอความเห็น (For your comment)
- เพื่อโปรดดำเนินการ (For your handle)
- เพื่อทราบ (For your information)
- อื่นๆ (Other)

ผู้รับ (Receiver) _____
()

ผู้จัดส่ง (Sender) น้ำผึ้ง
(นางสาว น้ำผึ้ง สุขแล้ว)

วันที่ (Date) _____

ตำแหน่ง (Position) ธุรการโครงการ